**Міністерство освіти і науки України**

**Національний технічний університет**

**«Дніпровська політехніка»**

**Кафедра обліку і аудиту**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  завідувач кафедри  Пашкевич М.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 року |

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«Санаційний аудит»

|  |  |
| --- | --- |
| Галузь знань …………….… | 07 Управління та адміністрування |
| Спеціальність ……………... | 071 Облік і оподаткування |
| Освітній рівень……………. | бакалавр |
| Освітня програма …………. | Облік і аудит |
| Статус ……………………… | вибіркова |
| Загальний обсяг ..…………. | 4 кредити ЕСТS (120 годин) |
| Форма підсумкового контролю ………………….. | диференційований залік |
| Термін викладання ……….. | 5-й семестр |
| Мова викладання ……………. | українська |

Викладачі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

(підпис, ПІБ, дата)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро

НТУ «ДП»

2020

Робоча програма навчальної дисципліни «Санаційний аудит» для бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. Обліку і аудиту. – Д.: НТУ «ДП», 2020. – 14 с.

Розробник – Терещенко М.К.

Робоча програма регламентує:

* мету дисципліни;
* дисциплінарні результати навчання;
* бажані базові дисципліни;
* обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
* програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
* алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
* інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
* рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти.

Погоджено рішенням методичної комісії спеціальності 071 Облік і оподаткування (протокол № 1 від 30.08.2020 р).

**ЗМІСТ**

[1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ 4](#_Toc47124025)

[2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ 4](#_Toc47124026)

[3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ 5](#_Toc47124027)

[4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ 5](#_Toc47124028)

[5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ 6](#_Toc47124029)

[6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ 7](#_Toc47124030)

[6.1. Шкали 7](#_Toc47124031)

[6.2. Засоби та процедури 7](#_Toc47124032)

[6.3. Критерії 9](#_Toc47124033)

[7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 12](#_Toc47124034)

[8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ 12](#_Toc47124035)

# **1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Дисципліна «Санаційний аудит» є вибірковою та формує індивідуальну траєкторію навчання студента. Зокрема, ця дисципліна поряд з іншими обов’язковими дисциплінами дозволяє поглибити такі результати навчання, передбачені у освітньо-професійній програмі «Облік і аудит» рівня бакалавра спеціальності 071 «Облік і оподаткування»:

|  |
| --- |
| ПР03. Визначати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. |
| ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. |
| ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. |
| ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. |
| ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. |
| ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури. |

**Мета дисципліни** – набуття теоретичних знань та практичних умінь щодо проведення аудиту в умовах санації підприємства, а також рівня комунікації, автономності та відповідальності, необхідних для виконання навчальних та професійних завдань у суспільстві.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

# **2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

| **Шифр**  **ПРН** | **Дисциплінарні результати навчання (ДРН)** | |
| --- | --- | --- |
| **шифр ДРН** | **зміст** |
| ПР03, ПР04 | ПР03, ПР04 - 1 | Пояснювати економічну сутність санації підприємства, Застосовувати методику проведення фінансової санації, вміти складати план санації. |
| ПР03, ПР04, ПР10 | ПР03, ПР04, ПР10 - 2 | Використовувати методику аналізу санаційної спроможності суб’єкта госпродарювання, називати та пояснювати сутність і основні завдання санаційного аудиту, застосовувати методи санаційного аудиту. |
| ПР05, ПР06, ПР10 | ПР05, ПР06, ПР10 - 3 | Використовувати методику аудиту фінансової сфери підприємства. Вміти оцінювати санаційну спроможність суб’єкта господарювання, здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності підприємства, узагальнювати результати санаційного аудиту. |
| ПР04, ПР09 | ПР04, ПР09 - 4 | Називати та пояснювати сутність та функції власного капіталу підприємства, застосовувати аналіз збитків підприємства та знаходити джерела їх покриття, усвідомлювати економічну сутність санації балансу підприємства. |
| ПР04, ПР09 | ПР04, ПР09 - 5 | Володіти теоретичними засадами економіко-правових аспектів санації, банкрутства та ліквідації підприємства. |
| ПР05, ПР09, ПР10 | ПР05, ПР06, ПР10 - 6 | Використовувати методику проведення санаційного аудиту суб’єктів господарювання з урахуванням їх сфер діяльності. |

# **3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва дисципліни** | **Здобуті результати навчання** |
| Ф6 Фінансовий облік  Ф7 Фінансовий облік 2 | ПР03. Визначати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. |
| ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. |
| ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. |
| ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві. |
| Ф13 Аудит | ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. |
| ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури. |
| С2 Нормативні основи аудиту | СР19 Оперувати національними та міжнародними нормами права під час аудиторської діяльності. |

# **4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид навчальних занять** | **Обсяг**, *години* | **Розподіл за формами навчання***, години* | | | | | |
| **денна** | | **вечірня** | | **заочна** | |
| аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота |
| лекційні | 62 | 22 | 40 | - | - |  |  |
| практичні | 52 | 11 | 41 | - | - |  |  |
| лабораторні | - | - | - | - | - |  |  |
| семінари | - | - | - | - | - |  |  |
| контрольні заходи | 6 | 6 |  |  |  |  |  |
| РАЗОМ | 120 | 39 | 81 | - | - |  |  |

# **5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

| **Шифри**  **ДРН** | **Види та тематика навчальних занять** | **Обсяг складових,** *години* |
| --- | --- | --- |
|  | **ЛЕКЦІЇ** | **66** |
| ПР03, ПР04 - 1 | **1. Фінансова санація підприємства** | 11 |
| Економічна сутність санації підприємств |
| Необхідність проведення фінансової санації підприємств |
| Класична модель фінансової санації |
| План санації |
| ПР03, ПР04, ПР10 - 2 | **2. Основні аспекти санаційного аудиту суб’єкта господарювання** | 11 |
| Сутність санаційної спроможності підприємства |
| Сутність та основні завдання санаційного аудиту |
| Програма і методи санаційного аудиту |
| ПР05, ПР06, ПР10 - 3 | **3. Етапи проведення санаційного аудиту суб’єкта господарювання** | 11 |
| Аудит фінансової сфери підприємства |
| Оцінювання санаційної спроможності суб’єкта господарювання |
| Аналіз фінансово–господарської діяльності підприємства |
| Узагальнення результатів санаційного аудиту |
| ПР04, ПР09 - 4 | **4. Складові санації балансу підприємства** | 11 |
| Сутність та функції власного капіталу підприємства |
| Збитки підприємства та джерела їх покриття |
| Економічна сутність та значення санації балансу підприємства |
| ПР04, ПР09 - 5 | **5. Економіко-правові аспекти санації, банкрутства та ліквідації підприємства** | 11 |
| Характеристика процедури банкрутства |
| Фінансова санація на ухвалу господарського суду |
| Ліквідація підприємства-боржника |
| Сутність та порядок укладання мирової угоди |
| ПР05, ПР06, ПР10 - 6 | **6. Санаційний аудит суб’єктів господарювання з урахуванням сфери діяльності** | 11 |
| Особливості банкрутства фізичної особи-підприємця |
| Особливості санаційного аудиту і банкрутства страховиків |
| Особливості санаційного аудиту і банкрутства комерційного банку |
|  | **ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ** | **54** |
| ПР03, ПР04 - 1 | **1. Фінансова санація підприємства** | 9 |
| ПР03, ПР04, ПР10 - 2 | **2. Основні аспекти санаційного аудиту суб’єкта господарювання** | 9 |
| ПР05, ПР06, ПР10 - 3 | **3. Етапи проведення санаційного аудиту суб’єкта господарювання** | 9 |
| ПР04, ПР09 - 4 | **4. Складові санації балансу підприємства** | 9 |
| ПР04, ПР09 - 5 | **5. Економіко-правові аспекти санації, банкрутства та ліквідації підприємства** | 9 |
| ПР05, ПР06, ПР10 - 6 | **6. Санаційний аудит суб’єктів господарювання з урахуванням сфери діяльності** | 9 |
| **РАЗОМ** | | **120** |

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об’єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1. Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

***Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтингова** | **Інституційна** |
| 90…100 | відмінно / Excellent |
| 74…89 | добре / Good |
| 60…73 | задовільно / Satisfactory |
| 0…59 | незадовільно / Fail |

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

6.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

***Засоби діагностики та процедури оцінювання***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ** | | | **ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ** | |
| **навчальне заняття** | **засоби діагностики** | **процедури** | **засоби діагностики** | **процедури** |
| лекції | контрольні завдання за кожною темою | виконання завдання під час лекцій | комплексна контрольна робота (ККР) | визначення середньозваженого результату поточних контролів;  виконання ККР під час заліку за бажанням студента |
| практичні | контрольні завдання за кожною темою | виконання завдань під час практичних занять |
| або індивідуальне завдання | виконання завдань під час самостійної роботи |

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

6.3. Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

О*i* = 100 *a/m*,

де *a* – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; *m* – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентністні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

***Загальні критерії досягнення результатів навчання***

***для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК***

**Інтегральна компетентність** – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

| **Дескриптори НРК** | **Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності** | **Показник**  **оцінки** |
| --- | --- | --- |
| ***Знання*** | | |
| * концептуальні наукові та практичні знання * критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання | Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена.  Характеризує наявність:   * спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; * критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей | 95-100 |
| Відповідь містить негрубі помилки або описки | 90-94 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності | 85-89 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована | 80-84 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена | 74-79 |
| Відповідь фрагментарна | 70-73 |
| Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об’єкт вивчення | 65-69 |
| Рівень знань мінімально задовільний | 60-64 |
| Рівень знань незадовільний | <60 |
| ***Уміння*** | | |
| * поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв’язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання | Відповідь характеризує уміння:   * виявляти проблеми; * формулювати гіпотези; * розв’язувати проблеми; * оновлювати знання; * інтегрувати знання; * провадити інноваційну діяльность; * провадити наукову діяльність | 95-100 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками | 90-94 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги | 85-89 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог | 80-84 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог | 74-79 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог | 70-73 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком | 65-69 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями | 60-64 |
| Рівень умінь незадовільний | <60 |
| ***Комунікація*** | | |
| * донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації * збір, інтерпретація та застосування даних * спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово | Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:   * правильна; * чиста; * ясна; * точна; * логічна; * виразна; * лаконічна.   Комунікаційна стратегія:   * послідовний і несуперечливий розвиток думки; * наявність логічних власних суджень; * доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; * правильна структура відповіді (доповіді); * правильність відповідей на запитання; * доречна техніка відповідей на запитання; * здатність робити висновки та формулювати пропозиції; * використання іноземних мов у професійній діяльності | 95-100 |
| Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами | 90-94 |
| Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги) | 85-89 |
| Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги) | 80-84 |
| Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п’ять вимог) | 74-79 |
| Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог) | 70-73 |
| Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев’ять вимог) | 65-69 |
| Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог) | 60-64 |
| Рівень комунікації незадовільний | <60 |
| ***Автономність та відповідальність*** | | |
| * управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами * спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах * формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти * організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп * здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії | Відмінне володіння компетенціями:   * використання принципів та методів організації діяльності команди; * ефективний розподіл повноважень в структурі команди; * підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); * стресовитривалість; * саморегуляція; * трудова активність в екстремальних ситуаціях; * високий рівень особистого ставлення до справи; * володіння всіма видами навчальної діяльності; * належний рівень фундаментальних знань; * належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок | 95-100 |
| Упевнене володіння компетенціями автономності та відповідальності з незначними хибами | 90-94 |
| Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано дві вимоги) | 85-89 |
| Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано три вимоги) | 80-84 |
| Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги) | 74-79 |
| Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано п’ять вимог) | 70-73 |
| Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано шість вимог) | 65-69 |
| Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (рівень фрагментарний) | 60-64 |
| Рівень автономності та відповідальності незадовільний | <60 |

# **7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Програми пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Teams).

Дистанційна платформа Moodle.

# **8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

**Базова:**

1. Кодекс України з процедур банкрутства від 18.10.2018 № 2597-VIII / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19#Text>

2. Господарський кодекс України від 16.01.03 № 436-ІV [Електронний ресурс]. - Режим доступу: / https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text.

3. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VІ [Електронний ресурс]. - Режим доступу: / https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text.

4. Цивільний кодекс України від 18.10.12 № 435-ІV [Електронний ресурс]. - Режим доступу: / https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text.

5. Закон України від 19.09.1991 № 1576-ХІІ «Про господарські товариства» зі змін. та доп. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: / https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text.

6. Закон України від 14.10.2014 № 1700-VІІ «Про запобігання корупції» зі змін. та доп. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: / https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text

7. Положення про порядок проведення санації до порушення провадження у справі про банкрутство. Постанова пленуму Вищого господарського суду України від 17.12.2013 № 15 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0015600-13#Text>

8. Про затвердження плану заходів щодо протидії протиправному поглинанню та захопленню підприємств: затв. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 9 червня 2010 р. № 1199-р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1199-2010-р#Text>

9. Закон України «Про фінансову реструктуризацію» від 14.06.2016 № 1414-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1414-19>

10. Методичні рекомендації щодо виявлення ознак неплатоспроможності підприємства та ознак дій з приховування банкрутства, фіктивного банкрутства чи доведення до банкрутства: Наказ Міністерства економіки України № 14 від 19.01.2006 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://ips.ligazakon.net/document/ME06025?an=1334>

11. Методика аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств державного сектору економіки: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 14.02.2006 р. № 170 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0332-06#Text.

12.Методика інтегральної оцінки інвестиційної привабливості підприємств та організацій: Затв. наказом Агентства з питань запобігання банкрутству підприємств та організацій 23.02.1998 р. № 22 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0214-98#Text>.

13. Національний стандарт № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав»: Затв. постановою Кабінету Міністрів України від 10 вереня 2003 р. № 1440 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1440-2003-п#Text

14. Національний стандарт № 2 «Оцінка нерухомого майна»: Затв. постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 р. № 1442 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1442-2004-п#Text>

15. Національний стандарт № 3 «Оцінка цілісних майнових комплексів»: Затв. постановою Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2006 р. № 1655 [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

16. Положення про особливості реорганізації банку за рішенням його власників: Затв. Постановою Правління Національного банку України 27.06.2008 № 189 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0845-08>

17. Говорушко Т.А. Управління фінансовою санацією підприємств: Навчальний посібник / Т.А. Говорушко, І.В.Дем`яненко, К.В.Багацька та ін. –Київ, ЦНЛ, 2019 – 400 с.

**Додаткова:**

18. Крутова А.С. Управління фінансовою санацією підприємства: навч. посібник / А.С. Крутова, Л.І. Лачкова, В.М. Лачкова. – Х.: Видавець Іванченко І. С., 2017. – 186 c. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://elib.hduht.edu.ua/bitstream/123456789/1908/1/УПРАВЛІННЯ%20ФІНАНСОВОЮ%20САНАЦІЄЮ%20ПІДПРИЄМСТВА.pdf

19. Москаль Н.В. Етапи та порядок проведення санаційного аудиту / Н.В. Москаль // Економіка & Держава – 2015 р. - № 8. – С. 90-93. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.economy.in.ua/pdf/8\_2015/22.pdf

20. Tereshchenko M.K. Rehabilitation audit: what coal mines are to be invested during the economic recession? // Economic Annals XXI. 2014. № 3-4. P. 104-106.

21. Терещенко М.К. Особливості санаційного аудиту вугледобувного підприємства в умовах економічної нестабільності / М.К. Терещенко // Ефективна економіка – 2014 р. - №3. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.economy.nayka.com.ua/>